

ALGEMENE VOORWAARDEN VAKANTIEGROETEN.NL

Geldig vanaf 1 januari 2025
Burgemeester Roelenweg 11, 8021 EV
Zwolle
E-mail: info@vakantiegroeten.nl
www.vakantiegroeten.nl

1. Definities

In deze voorwaarden hebben de volgende begrippen telkens de hierna vermelde betekenis:

Uitgeverij: Vakantiegroeten Uitgeverij, gevestigd te Zwolle, Burgemeester Roelenweg 11, 8021 EV Zwolle.

Opdrachtgever: de (rechts)persoon die bij de Uitgeverij een advertentie, redactioneel stuk of verspreidingsdienst aanvraagt.

Overeenkomst: elke schriftelijke bevestiging van opdracht door de Uitgeverij, inclusief deze Algemene Voorwaarden.

Uitgave: elke gedrukte of digitale uitgave van de Vakantiegroeten Krant.

Reclamemateriaal: alle door Opdrachtgever aangeleverde advertentieteksten, -beelden en -bestanden.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten tussen Uitgeverij en Opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk bevestigd door de Uitgeverij.

3. Aanbieding en totstandkoming

3.1 Een offerte is vrijblijvend, tenzij anders aangegeven.

3.2 Een Overeenkomst komt pas tot stand nadat de Uitgeverij de opdracht schriftelijk heeft bevestigd of is gestart met de uitvoering.

4. Aanlevering van Reclamemateriaal

4.1 Reclamemateriaal dient te worden aangeleverd voor de in de mediakit vermelde deadlines.

4.2 Indien materiaal later wordt aangeleverd, kan de Uitgeverij toewerken naar de eerstvolgende verschijningsdatum zonder aansprakelijkheid voor vertraging.

5. Plaatsing en uitvoering

5.1 De Uitgeverij verwerkt opdrachten naar beste inzicht en in overleg, binnen beschikbare pagina- of campagneruimte.

5.2 Gewenste plaatsing (pagina, regio, seizoen) is indicatief en geldt mits schriftelijk overeengekomen.

6. Prijzen en betaling

6.1 Alle prijzen zijn exclusief 21 % BTW, tenzij anders vermeld.

6.2 Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is over het openstaande bedrag 1 % rente per maand verschuldigd, met een minimum van € 50.

6.3 De Uitgeverij kan bij nieuwe opdrachtgevers of twijfel aan kredietwaardigheid volledige of gedeeltelijke vooruitbetaling verlangen.

7. Annulering en wijziging

7.1 Annulering van een advertentie of redactioneel stuk is alleen mogelijk schriftelijk, met inachtneming van de volgende termijnen:

- 60 dagen vóór geplande publicatie: kosteloos, mits 5 % van de overeengekomen prijs als administratieve ergoeding is voldaan;
- 30-60 dagen vóór publicatie: 50 % van de prijs verschuldigd;
- < 30 dagen vóór publicatie: volledige prijs verschuldigd.

7.2 Wijzigingen in formaat, oplage of regio zijn mogelijk tot 8 weken vóór publicatiedatum, in overleg met de Uitgeverij.

8. Aansprakelijkheid

8.1 De Uitgeverij is slechts aansprakelijk voor directe schade tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

8.2 Aansprakelijkheid voor indirecte, gevolg- of immateriële schade is uitgesloten.

8.3 Deze beperking geldt niet bij opzet of grove schuld van de Uitgeverij.

9. Intellectuele eigendomsrechten

9.1 Op alle door de Uitgeverij geproduceerde (redactionele) content rust intellectueel eigendom bij de Uitgeverij.

9.2 Opdrachtgever garandeert dat hij alle rechten bezit op aangeleverd materiaal en vrijwaart de Uitgeverij tegen aanspraken van derden.

10. Privacy en vertrouwelijkheid

10.1 Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitvoering van de Overeenkomst en niet aan derden verstrekt, tenzij noodzakelijk voor de opdracht.

10.2 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de Overeenkomst wordt verkregen.

11. Overmacht

11.1 Geen van de partijen is aansprakelijk voor tekortkomingen als gevolg van overmacht, waaronder doch niet beperkt tot brand, storm, stakingen, pandemieën of technische storingen.

11.2 Bij voortdurende overmachtshandeling langer dan één maand kan elk der partijen de Overeenkomst schriftelijk ontbinden, zonder schadeplecht.

12. Klachten

12.1 Klachten over niet-conforme uitvoering dienen binnen 8 dagen na publicatie of verspreiding schriftelijk te worden gemeld aan info@vakantiegroeten.nl.

12.2 Bij gegrond bevonden klachten zal de Uitgeverij, naar keuze, de publicatie kosteloos herhalen of proportioneel crediteren (dat wil zeggen: een vergoeding of korting toekennen in verhouding tot het gedeelte van de opdracht dat niet of niet correct is uitgevoerd).